

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-2038

Johdon assistentin tehtävän siirtäminen kunnan johdon palvelualueelle 1.10.2025 alkaen

Johdon assistentin tehtävä on tällä hetkellä sijoitettuna yhteisten palveluiden toimialueelle. Kesäkuun 2025 aikana on käyty keskusteluja tehtävän siirtämisestä takaisin kunnan johdon palvelualueelle viestintäyksikköön. Johdon assistenttia ja hänen nykyistä esihenkilöään hallintojohtajaa on kuultu osana siirtoa ja osapuolten näkemys on, että tarkoituksenmukainen paikka johdon assistentille on kunnan johdon palvelualueella. .

Tehtävä siirtyy sellaisenaan ja siirron jälkeenkin henkilö antaa tukea ensisijaisesti kunnan johdon toimialueelle, ja siellä ensisijaisesti pormestarin ja kansliapäällikön tueksi. Siirrolla ei ole vaikutusta henkilön palkkaan eikä siitä seuraa muutoksia tehtävän vaativuuteen. Palkkakustannukset siirretään vuoden 2026 alussa talousarvion yhteydessä yhteisten palvelujen toimialueelta kunnan johdon toimialueelle.

Hallintosäännön toimivaltataulukko 2: Henkilöstöasiat mukaan kansliapäällikkö päättää työsuhteen siirtämisestä eri toimialueelle.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivaltataulukko 2, henkilöstöasiat

Päätös

Päätän siirtää johdon assistentin tehtävän yhteisten palvelujen toimialueelta kunnan johdon toimialueelle 1.10.2025 alkaen.

Tiedoksi

johdon assistentti, viestintäpäällikkö, pormestari, hr-palvelut

Allekirjoitus

Annaliisa Oksanen, kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 1.10.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula.